**Інформація**

**щодо істотних умов контракту, укладеного між сектором культури Богодухівською районною державною адміністрацією та**

**РУДЕВСЬКОЮ Мариною Олегівною, призначеною на посаду директора КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «БОГОДУХІВСЬКА ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БІБЛІОТЕЧНА СИСТЕМА» за результатами конкурсного відбору**

**Істотні умови контракту:**

 РУДЕВСЬКА Марина Олегівна призначена на посаду директора КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «БОГОДУХІВСЬКА ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БІБЛІОТЕЧНА СИСТЕМА» за контрактом з 25 квітня 2019 року терміном на 5 років.

 Згідно розділу І даного контракту директор здійснює оперативне керівництво КОМУНАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «БОГОДУХІВСЬКА ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БІБЛІОТЕЧНА СИСТЕМА». При виконанні покладених на Директора обов'язків він керується Конституцією України, Законом України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», рішеннями районної ради, наказами Сектора, іншими нормативно-правовими актами та Статутом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «БОГОДУХІВСЬКА ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БІБЛІОТЕЧНА СИСТЕМА».

Директор на період дії контракту зобов’язаний:

- затверджувати плани роботи БЦБС та забезпечує їх виконання;

- нести персональну відповідальність перед Сектором за діяльність БЦБС;

- видавати накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками трудового колективу, затверджує посадові інструкції;

- забезпечувати охорону праці, дотримання законності та порядку у БЦБС;

- Директор ініціює укладення колективного договору та його виконання;

- визначає, формує, планує, здійснює і координує всі види діяльності БЦБС;

- зобов'язується забезпечити ефективне використання та збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району, що знаходиться на балансі БЦБС і закріплене на праві оперативного управління;

 - здійснювати контроль за проходженням попереднього медичного обстеження працівників, які влаштовуються на роботу а надалі за періодичним медичним обстеженням всіх працівників згідно з діючими нормами;

- забезпечувати обов’язкове підвищення кваліфікації працівників БЦБС;

- контролювати виконання правил внутрішнього трудового розпорядку;

- забезпечувати виконання планів соціального та економічного розвитку закладу культури;

- забезпечувати дотримання законності, дисципліни, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, трудової дисципліни;

- забезпечувати економне використання енергоносіїв;

- забезпечувати ефективне використання та збереження закріпленого за закладом культури майна та матеріалів, фінансових та трудових ресурсів.

Директор має право:

* діяти від імені БЦБС представляти його інтереси на всіх підприємствах, установах, організаціях;
* укладати господарські та інші угоди;
* видавати доручення;
* відкривати рахунки в банках;
* користуватися правом розпорядження коштами БЦБС;
* наймати на роботу і звільняти з роботи працівників, на умовах передбачених чинним законодавством;
* укладати трудові договори;
* накладати на працівників БЦБС дисциплінарні стягнення;
* у межах своєї компетенції надавати вказівки та накази, обов'язкові для підпорядкованих йому працівників;
* вирішувати інші питання, віднесені до компетенції Директора відповідно до чинного законодавства України, рішеннями районної ради, Статуту БЦБС та цього Контракту.

За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, директору нараховується заробітна плата згідно штатного розпису, передбаченому нормативно-правовими актами з оплати праці, і фактично відпрацьованого часу; надбавки за складність та напруженість і особливий характер роботи в розмірі до 50 відсотків від посадового окладу і фактично відпрацьованого часу.

Директору надається щорічна основна оплачувана відпустка, відповідно до чинного законодавства, а також додаткова відпустка з урахуванням умов колективного договору закладу. Оплата відпустки проводиться, згідно чинного законодавства. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

Цей контракт припиняється:

* після закінчення строку дії контракту;
* за згодою сторін;
* за ініціативою завідувача сектора культури районної державної адміністрації, у випадках передбачених пунктом 5.3. контракту;
* з ініціативи Директора до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктом 5.4. цього контракту;

- з інших передбачених законодавством підстав.

Директора може бути звільнено з посади, а цей контракт розірвано з ініціативи голови районної ради, до закінчення строку його дії:

- у випадку систематичного не виконання Директором без поважних причин
обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

- у випадку одноразового грубого порушення Директором законодавства і
обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого виникли значні
негативні наслідки для БЦБС (понесені значні збитки, сплачені
фінансові санкції);

- за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці.

Директор може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення
строку його дії:

- у випадку систематичного невиконання Сектором своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи погіршують компетенцію та права директора, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, що може призвести або привело до погіршення результатів діяльності БЦБС;

- у випадку його хвороби чи інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та інших поважних причин.

У разі дострокового припинення контракту з причин незалежних від Директора йому виплачується вихідна допомога згідно чинного законодавства.

За два місяці до закінчення строку дії контракту він може бути продовжений або укладений на новий строк за згодою сторін.